



МИНФИН РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ – ЮГРЕ
(УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)

ПРИКАЗ

« 10 » марта 2016 г.

№ 02-40/083

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приказ УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 25.02.2014 № 02-40/030 «Об образовании Общественного совета при УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре»

1. Внести в приказ УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре от 25.02.2014 № 02-40/030 «Об образовании Общественного совета при УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. Исключить подпункты 7, 8, 9 пункта X приложения № 1.

1.2. Дополнить пункт IX подпунктами 2, 3, 4 к Приказу изложив их в следующей редакции:

«2. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

3. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в случае необходимости в вышестоящий орган Управления отчет о своей работе».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре В.В. Балута.

Руководитель
УФНС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

О.А. Литова

УТВЕРЖДЕН

приказом УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

от «___» марта 2016 года
№

**Положение
об Общественном совете при Управлении
Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному
округу - Югре**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Общественный совет), а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

3. Общественный совет создается и упраздняется приказами УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление).

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), приказами и распоряжениями Управления, а также настоящим Положением.

6. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, гласность, законность, профессионализм.

II. Задачи и функции Общественного совета

1. Главной задачей Общественного совета является содействие Управлению в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, общественных объединений, организаций, органов власти для решения вопросов в сфере деятельности Управления.

2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.1. подготовка предложений по развитию нормативной базы, обеспечивающей реализацию конституционных прав и обязанностей граждан по уплате налогов и функционирование системы контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2. содействие в разработке и подготовке предложений по совершенствованию практики налогового контроля, направленной на формирование налоговой культуры населения.

3. Общественный совет выполняет следующие функции:

3.1. привлекает граждан и общественные объединения к реализации государственной политики в налоговой сфере, соблюдения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2. совместно с Управлением проводит конференции и семинары по актуальным вопросам практики исполнения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3. участвует в обсуждении и решении вопросов, находящихся в сфере ведения Управления;

3.4. осуществляет общественный контроль за деятельностью Управления;

3.5. участвует в выработке предложений по реализации мер правовой и социальной защиты государственных гражданских служащих Управления;

3.6. привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся соблюдения прав и свобод граждан, и других вопросов, затрагивающих сферу деятельности Управления;

3.7. взаимодействует с территориальными управлениями федеральных органов государственной власти Российской Федерации и общественными советами, действующими при них, по вопросам, находящимися в сфере ведения Управления;

3.8. участвует в мероприятиях по противодействию коррупции и другим правонарушениям в налоговых органах;

3.9. рассматривает и проводит экспертизу общественных инициатив граждан Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.10. рассматривает проекты нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления и вырабатывает по ним рекомендации;

3.11. рассматривает важнейшие вопросы, относящиеся к сфере деятельности Управления из числа вопросов, выносимых на заседания Правительства Ханты-мансийского автономного округа – Югры;

3.12. рассматривает в порядке, определяемом Общественным советом, доклады об осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора);

3.13. рассматривает план по противодействию коррупции в Управлении, а также доклады и материалы о ходе и результатах его выполнения;

3.14. осуществляет в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Управления, в том числе на основе

проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов Руководителя о результатах деятельности Управления, оценки мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

3.15. взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

4. Для реализации указанных задач Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

4.1. приглашать на заседания Общественного совета руководителей федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений, организаций;

4.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых по согласованию с руководителем Управления могут входить государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

4.3. направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти;

4.4. информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных нарушениях.

5. Задачи и функции Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

III. Порядок формирования Общественного совета

1. Общественный совет состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- членов Общественного совета;
- секретаря (не имеющего права голоса).

2. Состав Общественного совета утверждается и изменяется приказами Управления;

3. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

4. Председатель Общественного совета (далее – председатель) организует деятельность Общественного совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Общественного совета.

5. Председатель Общественного совета избирается на заседании Общественного совета по представлению руководителя Управления из членов Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

7. Вопрос об освобождении председателя Общественного совета от исполнения обязанностей решается Общественным советом по предложению руководителя Управления, а также по личному заявлению председателя или по предложению членов Общественного совета.

8. Заместители председателя Общественного совета избираются и освобождаются по предложению руководителя Управления или председателя Общественного совета.

9. Один из заместителей председателя Общественного совета исполняет функции председателя в его отсутствие. Возложение функций осуществляется по поручению председателя Общественного совета.

10. Секретарь Общественного совета назначается руководителем Управления и обеспечивает организацию работы Общественного совета.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

1. Организация деятельности Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета на год (далее - план), утверждаемым председателем.

2. Проект плана составляется секретарем на основании предложений, поступивших от членов Общественного совета, руководителя Управления, помощника руководителя, заместителей руководителя Управления, начальников структурных подразделений Управления, начальников территориальных налоговых органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Проект плана представляется для предварительного обсуждения членам Общественного совета и направляется на согласование руководителю Управления, а также в отдел по работе с налогоплательщиками для размещения на официальном Интернет-сайте Управления.

4. План доводится секретарем до сведения членов Общественного совета, направляется руководителю Управления, помощнику руководителя, заместителям руководителя Управления, начальникам структурных подразделений Управления, начальникам территориальных налоговых органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также размещается на сайте Управления.

V. Порядок подготовки и проведения заседаний Общественного совета

1. Заседание Общественного совета:

1.1. проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;

1.2. считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов;

1.3. проводится с участием представителя руководства и секретаря.

2. В заседаниях Общественного совета могут участвовать руководитель, помощник руководителя, заместители руководителя, начальники структурных подразделений Управления, начальники территориальных налоговых органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Повестка (регламент) заседания Общественного совета утверждается председателем не позднее, чем за десять дней до проведения заседания и рассылается членам Общественного совета, руководителю Управления, помощнику руководителя, отделу работы с налогоплательщиками для размещения на официальном Интернет-сайте Управления, иным лицам, приглашенным на заседание.

4. В необходимых случаях на заседания Общественного совета могут приглашаться руководители (представители) территориальных управлений федеральных органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, аппаратов полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации.

5. Материально-техническое обеспечение работы заседаний Общественного совета возлагается на отдел обеспечения Управления, организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета – на отдел информационных технологий.

6. Делопроизводство по документам, связанным с подготовкой и проведением заседаний Общественного совета, обеспечивается секретарем Общественного совета.

VI. Порядок принятия решений Общественного совета и контроля за их исполнением

1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

2. По рассматриваемым вопросам Общественный совет принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

3. Решения Общественного совета оформляются протоколом и подписываются председателем.

4. Протокол заседания Общественного совета в пятидневный срок доводится секретарем до членов Общественного совета, направляется руководителю Управления, заместителям руководителя Управления, начальникам структурных подразделений Управления, начальникам территориальных налоговых органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также размещается на сайте Управления.

5. Протоколы заседаний Общественного совета, иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Общественного совета, подлежат хранению в Управлении в соответствии с номенклатурой дел.

VII. Председатель Общественного совета:

1. Вносит предложения по уточнению и дополнению состава Общественного совета.
2. Организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях.
3. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета.
4. Формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета.
5. Принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов.

VIII. Заместитель председателя общественного совета

1. По поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие.
2. Участвует в подготовке планов работы общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета.
3. Обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Общественного совета.

IX. Члены общественного совета

1. Имеют право:
 - 1.1. Вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета.
 - 1.2. Возглавлять комиссии, рабочие группы, формируемые Общественным советом.
 - 1.3. Предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседании Общественного совета.
 - 1.4. Участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам.
 - 1.5. Представлять свою позицию по результатам рассмотрения представленных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не позднее 10 дней, с даты направления им материалов.
 - 1.6. В установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети Интернет, о нарушениях прав, свобод, законных интересов в сфере компетенции Управления, а также результатами рассмотрения таких обращений.
 - 1.7. Принимать участие в порядке, определяемом руководителем Управления в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Управления.

1.8. Запрашивать отчетности о реализации рекомендаций Общественного совета.

1.9. Оказывать Управлению содействие в разработке проектов, нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов, проведению информационных мероприятий для широкого круга общественности.

1.10. Свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию.

1.11. Обладают равными правами при обсуждении вопросов при голосовании.

1.12. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

1.13. По решению руководства Общественного совета, согласованному с руководителем Управления, члены Общественного совета имеют право принимать участие в заседаниях коллегий.

1.14. Члены Общественного совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Общественного совета, который утверждается Общественным советом.

1.15. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 1 год со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

1.16. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в случае необходимости в вышестоящий орган Управления отчет о своей работе.

Х. Секретарь Общественного совета

1. Уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета.

2. Готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета.

3. Ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы.

4. Хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

5. В случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем его членам необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

6. Готовит и согласовывает с Председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления.